

Số:2567 /KH-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chương trình Đề án phát triển ứng dụng
dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số
quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035 tại Ban Quản lý
Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa**

Thực hiện Kế hoạch số 7834/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh thực hiện Chương trình Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa,

Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ban Quản lý theo Kế hoạch của UBND tỉnh.
- Đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử, dữ liệu số trong quản lý nhà nước đối với KKT Vân Phong và các KCN.
- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư.
- Xây dựng môi trường quản lý số, dữ liệu số phục vụ chỉ đạo điều hành.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai đồng bộ với Kế hoạch chuyển đổi số của Ban Quản lý giai đoạn 2026-2030.
- Thực hiện theo nguyên tắc "06 rõ": rõ người; rõ việc; rõ trách nhiệm; rõ thẩm quyền; rõ thời gian; rõ kết quả.
- Người đứng đầu các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu dân cư, dữ liệu chuyên ngành và định danh điện tử trong toàn bộ hoạt động quản lý nhà nước của Ban Quản lý; góp phần xây dựng cơ quan số, nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền Ban Quản lý được khai thác thông tin từ các cơ sở dữ liệu dùng chung khi đủ điều kiện.
- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trên môi trường điện tử.
- 100% kết quả giải quyết TTHC được đồng bộ theo quy định.
- 100% cán bộ, công chức được sử dụng định danh điện tử trong thực hiện nhiệm vụ.
- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành về: dự án đầu tư; doanh nghiệp; khu công nghiệp; khu kinh tế; quy hoạch; môi trường; đất đai; hạ tầng kỹ thuật.
- Kết nối, chia sẻ các dữ liệu theo quy định với các nền tảng dùng chung của tỉnh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện cơ chế, chính sách

- Rà soát 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý; đánh giá thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết, thời gian xử lý và khả năng tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.
- Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được cơ quan nhà nước quản lý hoặc đã được số hóa.
- Đẩy mạnh chia sẻ, kết nối và khai thác dữ liệu thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP), bảo đảm việc xác thực, đối soát thông tin được thực hiện tự động trong quá trình giải quyết hồ sơ.
- Phân đầu giảm tối đa số lượng giấy tờ người dân, doanh nghiệp phải nộp; tăng tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử.
- Thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý theo hướng đơn giản, liên thông, đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.
- Bảo đảm quy trình điện tử được vận hành thống nhất, giảm thao tác xử lý thủ công, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Giải quyết thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh khai thác, sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin dùng chung trong quá trình tiếp

nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nguyên tắc "không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu của Nhà nước".

- Rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính; ưu tiên cắt giảm các giấy tờ, tài liệu đã được số hóa hoặc có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần, khuyến khích tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thúc đẩy thanh toán trực tuyến đối với các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tích hợp, sử dụng các nền tảng thanh toán điện tử trên Cổng Dịch vụ công nhằm nâng cao tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt.

- Đẩy mạnh sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trong xác thực, đăng nhập, ký số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng VNeID khi thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch điện tử với Ban Quản lý.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành

- Tổ chức xây dựng, cập nhật, quản lý và khai thác thống nhất các cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Ban Quản lý, bảo đảm dữ liệu được thu thập, cập nhật thường xuyên, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trong đó ưu tiên xây dựng các cơ sở dữ liệu sau: Cơ sở dữ liệu dự án đầu tư; Cơ sở dữ liệu doanh nghiệp hoạt động trong Khu kinh tế và các khu công nghiệp; Cơ sở dữ liệu hạ tầng kỹ thuật Khu kinh tế và các khu công nghiệp.

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu theo nguyên tắc: **Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Dùng chung**.

4. Kết nối, chia sẻ dữ liệu

- Kết nối, đồng bộ và chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của tỉnh và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

- Tăng cường khai thác dữ liệu phục vụ công tác thống kê, dự báo, giám sát, đánh giá, hỗ trợ ra quyết định và điều hành.

- Ứng dụng công nghệ phân tích dữ liệu lớn (Big Data), trí tuệ nhân tạo (AI), hệ thống thông tin địa lý (GIS), bảng điều khiển số (Dashboard) trong quản lý nhà nước đối với Khu kinh tế và các khu công nghiệp.

- Bảo đảm an toàn thông tin, phân quyền khai thác, kiểm soát chất lượng dữ liệu và lưu trữ dữ liệu theo quy định.

5. Phát triển các ứng dụng số phục vụ quản lý

Nghiên cứu, triển khai các nền tảng, hệ thống số phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý, gồm: xây dựng Dashboard phục vụ Lãnh đạo Ban theo dõi tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ; ứng dụng GIS trong quản lý dự án đầu tư, quy hoạch, hạ tầng kỹ thuật và đất đai; xây dựng bản đồ số Khu kinh tế, khu công nghiệp; triển khai công cụ AI hỗ trợ tra cứu văn bản, quy định pháp luật, hồ sơ nghiệp vụ; AI hỗ trợ giải đáp thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, nhà đầu tư và người dân; xây dựng hệ thống cảnh báo tiến độ triển khai dự án, cảnh báo hồ sơ thủ tục hành chính sắp đến hạn, quá hạn; đồng thời phát triển công cụ thống kê trực tuyến phục vụ tổng hợp, báo cáo, phân tích dữ liệu và ra quyết định.

6. Bảo đảm an toàn thông tin

- Rà soát, đánh giá định kỳ mức độ an toàn, an ninh thông tin đối với hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và các nền tảng số đang vận hành; kịp thời phát hiện, khắc phục các lỗ hổng, nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Quản lý chặt chẽ tài khoản người dùng, thực hiện cấp phát, thay đổi, thu hồi tài khoản theo đúng quy định; áp dụng xác thực phù hợp, quản lý mật khẩu an toàn và kiểm soát nhật ký truy cập đối với các hệ thống thông tin.

- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ, xây dựng phương án lưu trữ, phục hồi dữ liệu và kế hoạch ứng phó, khắc phục sự cố nhằm bảo đảm tính liên tục trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu của cơ quan, bảo đảm việc thu thập, lưu trữ, khai thác, chia sẻ và xử lý dữ liệu tuân thủ quy định của pháp luật; áp dụng các biện pháp kỹ thuật và quản lý để phòng ngừa nguy cơ rò rỉ, mất mát hoặc sử dụng trái phép dữ liệu.

- Thiết lập và thực hiện cơ chế phân quyền khai thác, sử dụng dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm; kiểm soát việc truy cập, chia sẻ dữ liệu trên nguyên tắc đúng thẩm quyền, đúng mục đích, bảo đảm an toàn thông tin và khả năng truy vết khi cần thiết.

7. Tuyên truyền và đào tạo

- Phối hợp, tham gia tập huấn, bồi dưỡng về Đề án 06 và khai thác, sử dụng các nền tảng, cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Đẩy mạnh sử dụng ứng dụng VNeID và các tiện ích định danh, xác thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động chuyên môn, xử lý văn bản, tổng hợp báo cáo, phân tích dữ liệu, hỗ trợ ra quyết định và nâng cao năng suất làm việc của công chức, viên chức.

- Tham gia tập huấn, diễn tập về an toàn thông tin, an ninh mạng, nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng ngừa, phát hiện và xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin; bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu và an toàn hệ thống thông tin.

8. Kiểm tra, giám sát

- Tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để đề xuất giải pháp xử lý, bảo đảm hoàn thành mục tiêu, yêu cầu đề ra.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất theo quy định; tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu.

IV. KINH PHÍ

1. Từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và khả năng cân đối hằng năm.

2. Kinh phí thực hiện các chương trình, đề án, dự án về chuyển đổi số, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Nguồn kinh phí xã hội hóa, tài trợ, viện trợ và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ liên quan; tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý báo cáo định kỳ theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Các phòng, BQLDAHT;
- Lưu: VT, VP, HK, 02.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Phan Châu Vinh